

LEDERUDDANNELSE

AKTIVITETSTILSKUD

DRIFT AF LOKALER

INDRETNING AF LOKALER

LÅN AF LOKALER

ELITE 2650

ENGANGPULJEN

**TILSKUDS- OG
REGNSKABSFOLDER 2019**

*For foreninger med aktiviteter
For børn og unge*

Indhold

Forord.....	3
Generelle Bemærkninger.....	4
Tilskud til lederuddannelse	5
Aktivitetstilskud.....	7
Tilskud til drift af egne og lejede lokaler (privatejede)	11
Vejledning til regnskabsafklæggelse vedr. tilskud til egne og lejede lokaler, samt "korte lejemål" lokaler og lejrpladser	16
Eksempler på Tilskudsberegning.....	17
Stævneafgifter	18
Sæsontider og lån af kommunale lokaler	18
Elite 2650	20
Engangspuljen.....	21
Opstartspuljen	23
Ansøgningsfrister.....	24
Regnskabsvejledning	25
Tidsfrister for regnskabsafklæggelse	26
Generelle regnskabsbestemmelser	27
Yderligere oplysninger	29

Forord

Hvidovre Kommune yder tilskud til foreningslivet i Hvidovre i henhold til Folkeoplysningsloven. Loven skaber rammerne, men det er op til den enkelte kommune at fylde disse ud og definere sin fritidspolitik i overensstemmelse med lokale forhold og bevillinger.

Denne folder oplyser om mulighederne for at søge tilskud til drift af egne og lejede lokaler, lån af lokaler, aktivitetstilskud, tilskud til lederuddannelse, elite 2650 samt engangspuljen i 2019.

I folderen oplyses der også om regnskabsvejledning og regnskabsbestemmelser for modtagne tilskud i henhold til folkeoplysningsloven.

Tilskudsreglerne er vedtaget af Folkeoplysningsudvalget, og formålet er at støtte og udvikle foreningslivet i Hvidovre gennem uddannelse af ledere, trænere og instruktører og ved at yde tilskud til medlemsaktiviteter for de 0 – 24-årige samt for handicappede.

Tilskuddene udbetales forud til foreningernes egen disposition inden for tilskudstilsagnet. Dog udbetales tilskud til lederuddannelse efter kurssets afholdelse.

Det er Folkeoplysningsudvalgets håb og mål, at tilskudsordningerne kan være med til at fastholde et alsidigt foreningsliv i Hvidovre med et bredt og inspirerende aktivitetstilbud for borgerne.

- Folkeoplysningsudvalget

Generelle Bemærkninger

Foreningens tegningsberettigede

I denne folder bruger vi begrebet "foreningens tegningsberettigede". Hermed forstås den person, som kan underskrive på bestyrelsens vegne.

Hvis der sker ændringer i bestyrelsens sammensætning, så husk at opdatere oplysningerne om jeres forening på Foreningsportalen (<https://booking-hvidovre.kmd.dk>).

Jeres forening skal have et CVR-nummer

Fra 1. juli 2006 var det lovpligtigt for alle foreninger der modtager tilskud fra det offentlige at have et CVR-nummer og en Nemkonto. Det betyder, at en forening kun kan få udbetalt tilskud, hvis foreningen har et CVR-nummer med en tilknyttet Nemkonto. Se hvordan Jeres forening får et CVR-nummer på www.cvr.dk.

Ansøgningsskemaer, vejledninger og andet informativt materiale

Puljerne "Tilskud til lederuddannelse", "Engangspuljen" og "Aktivitetstilskud" skal søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal (<https://booking-hvidovre.kmd.dk/>) under punktet "tilskud".

Øvrige puljer kan indtil videre rekvireres ved henvendelse til mail: forening@hvidovre.dk.

Center for Kultur og Fritid forventer, at faste forenings tilskud, med tiden kan søges via Hvidovre Kommunes foreningsportal (<https://booking-hvidovre.kmd.dk/>) under punktet "tilskud".

Tilskud til lederuddannelse

Foreninger der modtager aktivitetstilskud, har mulighed for at søge om tilskud til lederuddannelse. Dette tilskud SKAL søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal (<https://booking-hvidovre.kmd.dk/>).

Målgruppen for modtagere af tilskuddet er:

- *trænere og instruktører*
- *bestyrelsesmedlemmer*
- *øvrige foreningsledere*

Der ydes tilskud til kurser:

- *Der har relation til foreningens formålsparagraf*
- *Der afholdes af ekstern kursusarrangør*
- *Der afholdes indenfor kommunen, og er arrangeret af mindst to foreninger*
- *Der er fagligt orienterede*
- *Personlighedsudviklende*

Der ydes **ikke** tilskud til kompetencegivende, erhvervsrettet uddannelse.

Den enkelte forening prioriterer selv sine instruktørers deltagelse. I særlige tilfælde kan der ydes tilskud til uddannelse af personer i foreninger, hvor organisationer/forbund stiller specielle krav. Dette kræver dog en ansøgning til Folkeoplysningsudvalget.

Der ydes højst tilskud på 2.000 kr. pr. kursus/person og højst 2 kurser pr. person/år. Dette uanset hvor mange moduler som indgår i det enkelte kursus.

Der skal vedlægges:

- *Program for kurset (hvor kursusprisen fremgår)*
- *Originalkvitteringer og dokumentation for betaling af kursusgebyr*
- *Dokumentation for gennemført kursus (kursusbevis, diplom eller lignende)*

Såfremt der ikke udstedes kursusbevis eller lignende, skal kursusafholder kvittere for kursisters deltagelse (f.eks. i form af en bekræftende mail fra kursusarrangøren).

Ansøgninger imødekommes, så længe der er budgetmæssig dækning.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales løbende efter ansøgning til foreningens Nemkonto.

Ansøgningsfrist

Senest to måneder efter kursets afholdelse. Ved årsskiftet er fristen den 10. januar, og her skal al dokumentation foreligge vedr. den enkelte ansøgning. Overholdes fristen ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Aktivitetstilskud

Der kan søges om tilskud til aktiviteter for medlemmer under 25 år. Aktiviteterne skal relatere til foreningens formålsparagraf. Dette tilskud SKAL søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal (<https://booking-hvidovre.kmd.dk/>). Husk at der skal vedlægges: Foreningens reviderede årsregnskab 2018 og Tjekliste for revisor.

Aktivitetstilskuddet for 2019 baseres på faktuelle medlems- og regnskabstal pr. 31. december 2018.

Et aktivt medlem er et medlem, som har betalt kontingent i minimum 3 måneder i kalenderåret 2018. Det samme medlem kan kun medregnes én gang pr. kalenderår pr. forening. Foreningens medlemmer opgøres hvert år pr. 31. december til www.medlemstal.dk. Det aktive medlem skal have udøvet aktivitet i foreningen i henhold til foreningens formålsparagraf.

Foreninger, der ikke modtog tilskud i 2018, men som ønsker at søge om tilskud i 2019, kan rette henvendelse til Henrik Koch-Nielsen i Center for Kultur og Fritid via mail: forening@hvidovre.dk.

Tilskuddet udbetales på én gang.

Aktivitetstilskud kan anvendes til:

Træner- og instruktørgodtgørelse, befordringsgodtgørelse, aktivitetsmaterialer, deltagelse i turneringer, administration, weekend- og sommerleje (excl. hytteleje), arrangementer/stævner.

Aktivitetstilskud kan ikke anvendes til:

Personligt udstyr, tv-pakker i private hjem, fortæring i forbindelse med fester, uddannelse, udgifter der vedrører lokaler, repræsentation, gaver, udgifter som foreningen har fået dækket via andre af Hvidovre Kommunes puljer, dækning af finansielle udgifter/tab, gebyr.

Aktivitetstilskuddet beregnes på baggrund af de omkostninger, foreningen har til aktiviteter m.v. for medlemmer under 25 år.

Definitionen på egenbetaling er: "indtægter, som medlemmerne selv indbetaler: kontingent og deltagerbetaling, f. eks betaling for deltagelse i tur, lejre, turneringer m.v. som betales til foreningen".

Folkeoplysningsudvalget følger Kulturministeriets retningslinjer vedr. aldersinddeling ifm. indberetning af medlemstal.

Ved regnskabsaflæggelse (ansøgning) for aktivitetstilskud indhenter Center for Kultur og Fritid selv foreningens indberettede medlemstal fra det centrale foreningsregister (CFR).

Har en forening handicappede medlemmer vil disse i tilskudsberegningen tælle som 2 medlemmer under 25 år.

Antallet af handicappede medlemmer skal ved forespørgsel kunne dokumenteres ved en erklæring fra deltageren, hvoraf det fremgår at vedkommende er handicappet i forhold til foreningens aktivitet.

Tilskuddet vil udgøre en procentdel af foreningens omkostninger til aktiviteter m.v. til medlemmer under 25 år, dog med en øvre og nedre beløbsgrænse.

Folkeoplysningsudvalget fastsætter procentsatsen samt beløbsgrænser i forbindelse med behandlingen af ansøgningerne.

Aktivitetstilskuddet pr. medlem under 25 år kan ikke være større end egenbetalingen pr. medlem under 25 år.

Foreningen skal oplyse om følgende forhold ved regnskabsaflæggelsen:

- *Faktiske omkostninger til aktiviteter m.v. for medlemmer under 25 år og handicappede medlemmer*
- *Den faktiske egenbetaling for medlemmer under 25 år*

og handicappede medlemmer (kontingent og deltagerbetaling, f.eks. betaling for deltagelse i ture, lejre, turneringer m.v., som betales til foreningen)

- *Dokumentation for at tilskuddet er brugt til tilskudsberettigede aktiviteter for medlemmer mellem 0-24 år samt handicappede (revisorpåtegning)*

Dokumentation sker ved revisors udfyldelse af "Tjekliste for revisor" for tilskud under 300.000 kr. Ved et samlet tilskud over 300.000 kr. skal foreningen bruge en registreret eller statsautoriseret revisor. Regnskabet skal være underskrevet af foreningens samlede bestyrelse og af revisoren (revisoren må ikke have en funktion i foreningen/bestyrelsen).

Kan foreningen ikke opføre udgifter til de 0-24 årige af det samlede årsregnskab, beregnes udgiften til de 0-24 årige forholdsmæssigt: De samlede udgifter til tilskudsberettigede aktiviteter divideres med antal aktive medlemmer i alt. Resultatet ganges med antal aktive medlemmer under 25 år. Beregningen skal fremgå af regnskabskemaet.

Når Folkeoplysningsudvalget har behandlet ansøgningerne om aktivitetstilskud, sendes der i april/maj måned breve til foreningerne om det bevilgede tilskud.

Foreningernes tilskud forventes at blive udbetalt i april/maj 2019.

Afleveringsfrist for regnskabsaflæggelse 2018: 18. marts 2019

Overholdes fristen ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Stikprøvekontrol

Kultur- og Fritidsafdelingen afholder hvert år stikprøvekontrol med 3-5 tilfældigt udvalgte foreninger for deres regnskabsaflæggelse for aktivitetstilskud.

Foreninger som bliver udtrukket til stikprøvekontrol for aktivitetstilskud 2019, skal sende regnskab og bilag for året 2018 til Center for Kultur og Fritid.

Foreningerne skal huske at markere i regnskabet og bilagene, hvilke indtægter og udgifter der vedrører medlemmer mellem 0-24 år. Indtægts- og udgiftsposterne skal stemme overens med foreningens anførte poster i ”regnskabsaflæggelse for aktivitetstilskud 2018”, som udgør ansøgningen for aktivitetstilskud 2019.

Tilskud til drift af egne og lejede lokaler (privatejede)

Foreninger med egne eller lejede lokaler kan søge tilskud til driftsudgifter. Tilskuddet udgør max. 72 % af driftsudgifter. Hvis mere end 10 % af foreningens aktive medlemmer er over 25 år nedsættes driftstilskuddet forholdsmæssigt. Ledere og instruktører over 25 år medtælles ikke.

Ansøgning om tilskud til lokaler som foreningen ejer eller lejer samt til korte lejemål (weekendture, træningslejre m.v.), skal ske på hvert sit ansøgningskema. Dette fås i Center for Kultur og Fritid.

Der ydes tilskud til:

- *Privatejede driftsudgifter til idrætshaller og andre haller, samt andre lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år samt til ledere og instruktører over 25 år*

- *Lokaler og lejrpladser inden for landets grænser eller i Sydslesvig og til enkeltstående private lejemål i Sydsverige (Skåne, Halland og Blekinge)*

Egne lokaler, herunder haller samt lejrpladser:

- *Renter af prioritetsgæld*
- *Skatter, afgifter og forsikringer vedr. ejendommen*
- *Udgifter til almindelig vedligeholdelse*
- *Opvarmning*
- *Belysning*
- *Rengøring*
- *Evt. fornødent tilsyn*

Lejede lokaler, herunder haller samt lejrpladser:

- *Det aftalte lejeløb*
- *Afholdte udgifter til alm. vedligeholdelse iflg. lejekontrakten*
- *Opvarmning*
- *Belysning*
- *Rengøring*
- *Fornødent tilsyn*

Hvis foreningens driftsudgifter er større end faktiske aktivitetstimer, ydes tilskuddet pr. aktivitetstime pr. lokale, og kan maksimalt udgøre 72 % af følgende takster:

Haller (ekskl. ridehaller): 272,05 kr.

Andre lokaler (inkl. ridehaller): 135,98 kr.

Kan foreningen ikke opgøre lokaleforbruget til aktiviteter for børn og unge særskilt, beregnes lokaletilskuddet på baggrund af medlems-/deltager-sammensætningen i foreningen som helhed (se eksempel på tilskudsberegning på side 15).

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter fratrækkes, inden beregning af lokaletilskuddet.

Der ydes **ikke** tilskud til:

- *Udendørs arealer*
- *Båd- bøj- og havnepladser samt campingpladser*

Kommunalbestyrelsen har endvidere besluttet, at:

- *Der ikke ydes tilskud til leje af kanoer samtidig med leje af hytter eller lignende.*
- *Tilskudsgrundlaget for foreningerne fradrages ikke eventuelle reklameindtægter inden tilskudsberegning.*

- Foreninger der ønsker forbedringer og nyanskaffelser fremsender begrundet ansøgning herom med angivelse af overslagspris sammen med ansøgningen for 2019.
- Tilskuddet udgør 72 % af 2/3 af udgiften.
- Der ikke ydes tilskud til småanskaffelser og vedligeholdelse af inventar.
- Der ikke ydes tilskud til vedligeholdelse af billardborde.
- Der gives dispensation for leje af offentlige skøjtehaller til isklubber, dog kun i perioder, hvor kommunens eget isstadion har lukket.
- Der ydes kun tilskud til to årlige kurser i ishaller, og det er en forudsætning, at der er deltagere fra flere foreninger. Kurset skal være arrangeret af forbund, organisationer eller lignende.

For at komme i betragtning til at modtage lokaletilskud, skal lejekontrakt godkendes af Center for Kultur og Fritid.

Opgørelse af aktivitetstimer:

Aktivitetstimer opgøres for hvert enkelt lokale og noteres på et særligt skema udarbejdet af Center for Kultur og Fritid.

- *Organiserede og planlagte aktiviteter - i henhold til foreningens formålsparagraf - kan medregnes i aktivitetstimerne, herunder foreningens primære aktivitet*
- *Bestyrelsesmøder*
- *Forældremøder*
- *Instruktør-, træner- og ledermøder*

- *Fester for foreningens medlemmer (fx. julefest, afslutningsfest)*
- *Generalforsamlinger, planlægningsmøder, arrangementer.*
- *Klubaftener for børn og unge*
- *Lejre af kortere og længere varighed, hvortil der er knyttet aktiviteter for børn og unge under 25 år*

Antal deltagere:

Antallet af deltagere ved benyttelse af lokaler opgøres i 3 kategorier:

- *Under 25 år*
- *25 år og derover*
- *Aktive ledere og instruktører over 24 år*

Obs: "ledere/instruktører defineres som personer, der har et permanent, ledende ansvar over for andre medlemmer af samme forening. De permanente ledelsesopgaver skal strække sig ud over det styrende engagement i den praktiske udførelse af foreningsaktiviteterne, og også indebærer undervisning af andre i bestemte færdigheder før, under og efter aktiviteterne. Ledere/instruktører skal desuden være i besiddelse af en instruktør-/lederuddannelse i relation til den pågældende aktivitetstype."

Udbetaling:

Tilskud udbetales i 2 rater:

- *1. rate 20. april 2019*
- *2. rate 20. september 2019*
- *1. rate udbetales under forbehold for godkendelse af*

*endelig afregning af udbetalte driftstilskud for 2018
Fristen herfor er den 31. marts 2019*

- Hvis der er udbetalt for meget i tilskud for 2018, vil beløbet blive fratrukket i det forskudsvisse acontobeløb for 2019, pr. 20. september 2019*

Ansøgningsfrist: 1. oktober 2018

Overholdes fristerne ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Vejledning til regnskabsaflæggelse vedr. tilskud til egne og lejede lokaler, samt ”korte lejemål” lokaler og lejrpladser

Regnskab skal aflægges på fortrykt regnskabsskema. Dette kan hentes ved at sende mail til: forening@hvidovre.dk. Skemaet sendes til foreninger, der har modtaget tilskud i det pågældende regnskabsår.

I forbindelse med regnskabet skal der fremsendes dokumentation for de faktisk afholdte driftsudgifter, hvortil der er søgt om tilskud.

- *Antallet af aktivitetstimer i egne og lejede lokaler skal oplyses på skemaet. Disse opgøres hver for sig for permanente eje-/lejeforhold og korte lejemål.*
- *Opgørelserne udarbejdes særskilt for idrætshaller og for øvrige lokaler.*

Tidsfrister for regnskabsaflæggelse (afregning):

Tilskud til ”korte lejemål”, lokaler og lejrpladser:

- *Senest den 2. januar 2019 kl. 12.00.*

Tilskud til ”permanente lejemål”, drift af egne og lejede lokaler:

- *Senest den 31. marts 2019 kl. 12.00.*

Hvis fristen ikke overholdes, kan der stilles krav om tilbagebetaling af tilskuddet.

Eksempler på Tilskudsberegning

Eksempel 1:

En forening har 101 medlemmer, hvoraf 44 (43,56 %) er under 25 år og 57 (56,44 %) er over 25 år.

Foreningen har budgetteret således:

Husleje	85.000 kr.
Varme/El	10.000 kr.
Vedligeholdelse	7.000 kr.
Skatter, afgifter og forsikringer	3.000 kr.
Rengøring, opsyn m.v.	5.000 kr.
	<hr/>
Forventet driftsudgifter	110.000 kr.

Udgangspunktet for tilskudsberegningerne er gældende regler i Folkeoplysningsloven samt kommunalbestyrelsens beslutninger. Beregningen ser ud som følger:

Tilskud 72 % af 110.000 kr. = 79.200 kr.

Reduktion for medl. over 25 år (56,44 %) = 44.700 kr.

Lokaletilskud for 2019 udgør: 79.200 kr. – 44.700 kr. = 34.500 kr.

Eksempel 2:

En forening har 101 medlemmer, hvoraf 91 (90,1 %) er under 25 år og 10 (9,9 %) er over 25 år.

Lokaletilskud for 2019 udgør 72 % af 110.000 kr. = 79.200 kr.

(Der vil ikke blive foretaget reduktion for medlemmer over 25 år, da disse ikke overstiger 10 % af det samlede medlemsantal).

Stævneafgifter

Hvidovre Kommunes idrætsanlæg

Idrætsforeninger skal ifølge kommunens takstregulativ betale stævneafgift til Hvidovre Kommune for afholdte stævner, hvor der betales entré.

Foreningerne er dog fritaget for indbetaling af stævneafgifter for indtil 100.000 kr. pr. regnskabsår.

Yderligere oplysninger om stævneafgiften kan indhentes hos den pågældende hal- eller stadioninspektør.

Sæsontider og lån af kommunale lokaler

Indendørssæsonen 2018/2019 (13. august 2018 – 30. juni 2019)

Foreninger vil få info vedr. ansøgningsproceduren for ønske om haller, gymnastiksale og faglokaler i januar 2018. Tiderne skal søges igennem Hvidovre Foreningsportal.

Har man ikke haft tider før, skal man sende en mail til: lokale@hvidovre.dk

Udendørssæsonen 2018/2019 (1. oktober 2018 – 30. september 2019)

Foreninger vil få info vedr. ansøgningsproceduren for ønsker til græs, grus- og kunstgræsbaner i august 2018. Tidernes skal søges igennem Hvidovre Foreningsportal.

Har man ikke haft tider før, skal man sende en mail til:

hvidovre_stadion@hvidovre.dk

Udendørssæsonen 2018/2019 (1. oktober 2018 – 30. september 2019)

Grus/kunstsæsonen løber fra den 21. oktober 2018 - 7. april 2019.
Græssæsonen løber fra den 8. april 2019 - 20. oktober 2019.

Lån af øvrige lokaler

Som godkendt forening/organisation kan man låne lokaler i kommunens ejendomme.

Reservation af lokaler foregår via Hvidovre Foreningsportal booking-hvidovre.kmd.dk

Har man ikke adgang hertil, skal man skrive til: lokale@hvidovre.dk

NB: Aflysning af lokaler skal ske hurtigst muligt og senest 10 dage før arrangementets afholdelse via Hvidovre Foreningsportal. Kommunen kan jf. takstregulativet opkræve en afgift, hvis en afmelding mangler.

Elite 2650

Satser foreningen på at komme i jeres specialforbunds fornemste række/rækker? Satser foreningen på DM, EM, VM, OL eller andre mesterskaber? Eller er foreningen allerede kvalificeret og ønsker at fastholde placeringen?

En arbejdsgruppe bestående af formanden for Kultur- og Fritidsudvalget, et medlem af Kultur- og Fritidsudvalget, formanden for Idrætsrådet i Hvidovre, et medlem af Idrætsrådet i Hvidovre samt 3 valgte foreningsrepræsentanter har udarbejdet kravspecifikationer for ansøgninger om tilskud fra "Elite 2650".

Dette tilskud SKAL søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal (<https://booking-hvidovre.kmd.dk/>).

I "Elite 2650" vil der blive fokuseret på få hovedsatnings-idrætsgrene (typisk 2-4), som vil modtage større tilskud af "Elite 2650" midler. Derudover vil der blive en større gruppe såkaldte "boblere" (typisk 5-8), som vil modtage mindre tilskud fra "Elite 2650".

Ansøgningsfrist: 1. marts 2019

Ansøgningsfristen er den 1. marts 2019. Regnskab og afrapporteringskema over det forgangne års elitetilskud skal sendes med, i tilfælde af foreningen modtog tilskud. Overholdes fristen ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Ansøgningen skal følge de gældende kriterier, være formuleret klart og tydeligt og omdannet til PDF-format.

Engangspuljen

De tidligere puljer ”Indretning af kommunale lokaler (foreninger) og Engangspuljen er blevet slået sammen til en og samme pulje. Dette tilskud SKAL søge elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal (<https://booking-hvidovre.kmd.dk/>).

Der kan søges om tilskud til:

- Aktivitetsudstyr eller til opbevaring af aktivitetsudstyr i foreningernes lokaler.
- Indretningsmæssige ændringer (borde, stole, lamper o.l.)

Krav til det ansøgte:

- Det ansøgte aktivitetsudstyr skal have relation til foreningens formålsparagraf.
- Det er ikke muligt at søge om tilskud, hvis det ansøgte allerede er indkøbt.
- Det ansøgte skal minimum udgøre 500 kr. og normalt maksimum udgøre 30.000 kr.
- Foreningen skal minimum afholde 1/3 af udgiften selv.
- Alle foreninger som er godkendt af Folkeoplysningsudvalget i Hvidovre Kommune kan søge om tilskud.

Det er tilladt for foreninger i Hvidovre Kommune, at slå sig sammen om ansøgninger til denne pulje.

Når der ansøges, udfyldes der oplysninger om:

- *Foreningens navn, cvr.nr. og kontaktperson*
- *Beskrivelse af det der ansøges om samt priser på det ansøgte med angivelse af beløb inkl. Moms (såfremt foreningen søger om flere ting, skal disse opstilles i prioriteret rækkefølge)*
- *Begrundelse for anskaffelsen*
- *Redegørelse for hvem aktivitetsudstyret er til brug for*
- *Redegørelse for hvor stor en andel af klubbens*

medlemmer som får gavn af udstyret

- *Redegørelse for foreningens andel af udgiften, mindst 1/3*

Ansøgningsfrist: 10. januar 2019

Overholdes fristen ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Udmøntning af puljen vil ske i marts måned, og samtlige ansøgere vil få besked via Hvidovre Kommunes foreningsportal. Dokumentation vedr. brug af tilskud fra engangspuljen, i form af f.eks. købskvittering eller faktura og betalingsadvis, skal sendes til Center for Kultur og Fritid umiddelbart efter fremskaffelsen eller senest 1. september 2019. Dette sendes på mail:

forening@hvidovre.dk

Opstartspuljen

Opstartspuljemidlerne kan kun søges af nye godkendte folkeoplysende foreninger.

Puljemidlerne kan søges af foreninger der har brug for kapital til indkøb af nødvendige aktivitetsmaterialer, for at kunne sætte deres aktivitet i gang, og bevilges kun, såfremt foreningen ikke selv har kapital nok til anskaffelsen af det/de ønskede aktivitetsmaterialer.

Puljemidlerne udbetales kun én gang pr. forening og kan søges hele året og i forbindelse med en foreningsgodkendelse.

Nye foreninger kan få tilskud på op til 2.000 kr.

Nye aftenskoler kan få tilskud på op til 5.000 kr.

Midlerne kan kun søges digitalt via ansøgningsblanket i Foreningsportalen.

Ansøgninger imødekommes, så længe der er budgetmæssig dækning.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales på foreningens Nemkonto.

Ansøgningsfrister

Engangspuljen:

Ansøgningsfrist: 10. januar 2019.

Elite 2650:

Ansøgningsfrist: 1. marts 2019.

Aktivitetstilskud (regnskabsafklæggelse):

18. marts 2019 - Svar kan forventes i april/maj 2019.

Tilskud til permanente lejemål og korte lejemål:

1. oktober 2019 - Svar vedr. permanente lejemål kan forventes i december/januar. Svar vedr. korte lejemål sker ifm. afregningen.

Tilskud til lederuddannelse:

Ansøgning om tilskud til uddannelse skal ske senest to måneder efter kursets afholdelse. Ved årsskiftet er fristen den 10. januar. Ansøgning om tilskud til kurser i udlandet fremsendes en måned før kursets afholdelse.

Lån af lokaler:

Indendørssæson: 1. februar 2018.

(perioden 12. august 2018 – 30. juni 2019)

Udendørssæson: 10. august 2018.

(perioden 8. april 2018 – 7. april 2019)

Ansøgningsfrister skal overholdes, i modsat fald kan der ikke forventes tilskud. Husk at anføre foreningens CVR-nummer på alle ansøgninger om tilskud.

Regnskabsvejledning

Kommunalbestyrelsen har vedtaget regnskabsbestemmelser for tilskud efter folkeoplysningsloven. Ifølge dem skal foreninger aflægge regnskab for anvendelse af de tilskud, foreningen modtager fra kommunen.

Fortrykte regnskabsskemaer skal anvendes. Disse fås i Center for Kultur og Fritid.

Foreningen skal aflægge regnskab for anvendelsen af de modtagne tilskud og herunder dokumentere medlemmernes samlede egenbetaling.

Der skal aflægges regnskab for følgende tilskud:

- *Aktivitetstilskud*
- *Tilskud til lederuddannelse*
- *Tilskud til drift af egne og lejede lokaler, samt "korte lejemål", lokaler og lejrpladser*
- *Øvrige tilskud*

Regnskab aflægges for kalenderåret – 1. januar til 31. december 2019.

Kommunen kan i særlige tilfælde kræve yderligere oplysninger/ dokumentation.

De anførte tidsfrister bedes overholdt. Hvis foreningen ikke overholder dem, kan der stilles krav om at tilskuddet skal tilbagebetales.

Tidsfrister for regnskabsaflæggelse

Aktivitetstilskud

Senest den 18. marts 2019.

Elite 2650

Senest den 1. marts 2019.

Engangspuljen

Senest den 1. september 2019.

Tilskud til "korte lejemål", lokaler og lejrpladser

Senest den 2. januar 2019.

Tilskud til drift af egne og lejede lokaler

Senest den 31. marts 2019.

Tilskud til lederuddannelse

Ansøgning og afregning sker samtidig. Fristen er to måneder fra kursets afholdelse. Ved kurser i udlandet er fristen 1 måned før kursets afholdelse. Ved årsskiftet er fristen den 10. januar 2020 for kurser gennemført i 2019.

Øvrige tilskud

Umiddelbart efter aktivitetens afholdelse af udgiften.

Generelle regnskabsbestemmelser

Underskrift

Alle regnskaber skal være godkendt og underskrevet af samtlige medlemmer af bestyrelsen, samt påtegnet af foreningens revisor.

Det skal klart fremgå af revisionspåtegningen, at de modtagne tilskud er brugt i overensstemmelse med folkeoplysningslovens bestemmelser, samt i henhold til regler fastsat af kommunen, og meddelte bevillinger.

Har foreningen i regnskabsåret modtaget tilskud fra Hvidovre Kommune for tilsammen 300.000 kr. og derved, skal regnskabet være revideret og påtegnet af en registreret/statsautoriseret revisor. For samlet tilskud under 300.000 kr. skal regnskabet blot være revideret og påtegnet af en foreningsvalgt revisor.

Tilbagebetaling

Tilskud, der ikke er brugt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven, samt regler fastsat af kommunen skal tilbagebetales. Eksempelvis skal foreninger, der ikke aflægger regnskab rettidigt og som ikke reagerer på henvendelsen herom fra Center for Kultur og Fritid, ifølge kommunalbestyrelsens beslutning tilbagebetale det/de tilskud de har modtaget, og vil ikke kunne få nye tilskud (herunder lån af lokaler), før der er aflagt regnskab.

Bagatelgrænsen i forbindelse med tilbagebetaling er 200 kr.

Ophør

Ved ophør/opløsning af en forening skal afsluttende regnskab for modtagne tilskud, samt dokumentation for anvendelse af eventuelt opsamlet overskud, fremsendes inden tre måneder. Ubrugte kommunale tilskud skal tilbagebetales.

Skatteregler

Ved lønudbetaling skal foreningen følge Skats regler.

Danmarks Idrætsforbund, Dansk Firmaidræts Forbund og Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger har udgivet hæfterne "Skat" og "Moms", som meget udførligt beskriver disse forhold for idrætsforeninger.

Momsregistrering

Center for Kultur og Fritid gør opmærksom på, at såfremt der på et senere tidspunkt foretages en fuld momsregistrering, og der gives momsfradrag for de omkostninger, som der er givet tilskud til, skal tilskudsmodtager give kommunen besked herom.

Yderligere oplysninger

Jon Rantzau Harne

Tlf: 3639 3273

E-mail: orh@hvidovre.dk

Generelle spørgsmål

Fritids- og foreningsvejledning

Elite 2650 puljen

Henrik Koch-Nielsen

Tlf: 3639 3287

E-mail: ock@hvidovre.dk

Aktivitetstilskud

Tilskud til lederuddannelse

Engangspuljen

Lokaletilskud til permanente lejemål

Lokaletilskud til korte lejemål

Sponsorpuljen

Dorthe Lauridsen

Tlf: 3639 3282

E-mail: dla@hvidovre.dk

Permanente foreningslokaler

Lån af lokaler

Brugsretsaftaler

Ansøgningskemaer m.m. fås ved henvendelse til:

Hvidovre Kommune
Center for Kultur og Fritid
Høvedstensvej 45
2650 Hvidovre

E-mail: forening@hvidovre.dk



HVIDOVRE
KOMMUNE